

## **Порядок предоставления платных услуг МКУК «РДК»**

### **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления платных услуг МКУК «РДК» (далее по тексту Порядок) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МКУК «РДК», а также на основании произведенных расчетов (калькуляций).

2. Порядок определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУК «РДК» (далее - Учреждение) населению Кантемировского муниципального района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения.
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей.

5. Настоящий Порядок устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

### **II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУК «РДК».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг – договор о взаимодействии (в соответствии с Перечнем платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению).

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой.

### **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата за оказание платных услуг осуществляется через банк (перечислением или оплата по квитанции), а также через продажу билетов. (Приложение №4).

2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором о взаимодействии (Приложение № 7).

5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

### **IV. Направление использования доходов**

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается учреждением, утверждается приказом директора Учреждения.

Средства направляются на:

4.2 Заработную плату и начисления на заработную плату работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг) – не более 50%.

4.2.1 Материальную помощь при наличии денежных средств:

4.2.1.1. директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, в связи с уходом в отпуск в размере должностного оклада, абсолютном значении или процентном отношении к должностному окладу.

4.2.1.2. работникам в связи юбилеем (55 и 60 лет), тяжелой и длительной болезнью свыше 2-ух месяцев, смертью близких родственников (мать, отец, дети) устанавливается в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу;

4.2.1.3. работникам, в связи со стихийными бедствиями, другими чрезвычайными ситуациями и террористическими актами в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда здоровью – в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в зависимости от понесенного ущерба.

4.2.1.4. работникам, потерявшим работу вследствие реорганизации, сокращения численности или штата учреждения в размере 10% должностного оклада при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и сложных работ;

4.4. на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для улучшения качества работы учреждения – не менее 50%, а также на:

- подписку на книжные и газетные издания;
- командировочные расходы;
- медицинское обслуживание сотрудников;
- ремонт оборудования;
- оплату услуг связи;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ и услуг;
- расходы на проведение культурно-массовых мероприятий.

4.5. другие цели, предусмотренные мероприятиями по социальному развитию трудового коллектива.

#### **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

3. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан**

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой ему выдается сценический костюм.

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек.

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе РДК после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

#### **IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма**

1. Порядок выдачи сценических костюмов, согласно приложению 6 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 6 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы учреждения.

В случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии.

#### **X. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе**

##### **1. Прокат сценических костюмов:**

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

##### **В случае порчи сценического костюма:**

-подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в бухгалтерии Учреждения.

#### **XI. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области, которое является главным полномочным и ответственным учреждением в вопросах культуры и искусства на территории Кантемировского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУК «РДК» № 2  
от «11» января 2021г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых МКУК «РДК»**

- создание и показ спектаклей, организация и проведение гастролей, концертов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, тренажерных залов).
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами, в том числе выставки-продажи;
  - услуги по звукозаписи и видеозаписи;
  - услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
  - услуги по распространению билетов;
  - проведение дискотек, концертных программ, тематических лекций, встреч и т.д.;
- специализированная торговля изделиями народных художественных промыслов, изобразительной продукцией; продажа современного изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.