

«9» января 2023 года

План противодействия коррупции на 2023 год МКУК «РДК»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУК «РДК» Кантемировского муниципального района разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2012 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Распоряжения администрации Кантемировского муниципального района №3-р от 11.01.2021 г. «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Кантемировском муниципальном районе на 2021-2023 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУК «РДК» Кантемировского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель плана:

-исключение возможности проявления коррупции в учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя и заместителя руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МКУК «РДК» Кантемировского муниципального района распорядительных документов и

локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
3. Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется руководителем учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКУК «РДК»:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь 2023	Заместитель директора
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Работа с документами по действующему законодательству, необходимыми для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2023г.	Заместитель директора
1.4.	Размещение плана противодействия коррупции МКУК «РДК» на официальном сайте	До 20.01.2023г.	Заместитель директора
1.5.	Составление отчета и информации о реализации плана	Январь	Заместитель директора
1.6.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере утверждения	Заместитель директора
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников МКУК «РДК» на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Заведующий хозяйством
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2023	Заместитель руководителя
1.10.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МКУК «РДК» Кантемировского муниципального района по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Районном доме	Январь 2023	Комиссия по противодействию коррупции

	культуры		
1.11.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора
1.12.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель директора
1.13.	Ведение журнала о работе антикоррупционного ящика	Постоянно	Заместитель директора
1.14.	Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора
1.14.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Постоянно	Заместитель директора
1.17.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора
1.18.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Заместитель директора
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44_ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.22.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заместитель директора
1.23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заместитель директора
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Заместитель директора
1.25.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	В 14-дневный срок после	Директор Заместитель

	характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте	30.04.2023 г.	директора
1.26.	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	Заместитель директора
1.27.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	В течение года	Заместитель директора
1.28.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В течение года	Директор
1.29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор
2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Заместитель руководителя
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Заместитель руководителя
2.3.	Анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	Директор учреждения
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах в сфере деятельности	В случае выявления	Директор учреждения
3.4.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в квартал	Заместитель директора
3.5.	Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Заместитель директора
3.6.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчета на сайте Районного дома культуры	Январь	Заместитель директора
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
4.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение всего года	Заместитель директора
4.2.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместитель директора
4.3.	Осуществление комплекса организационных	В течение года	Заместитель

	разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)		директора
4.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Заместитель директора
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Заместитель директора
4.7.	Проведение инструктажей среди сотрудников МКУК «РДК»	1 раза в год	Заместитель директора
4.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь, декабрь 2023	Заместитель директора
4.9.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Постоянно	Заместитель директора
4.10.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, с информацией коррупционной обстановке в сфере культуры	По мере необходимости	Директор
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУК «РДК»			
5.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора
5.2.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заместитель директора
5.3.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор
5.4.	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	Директор
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
5.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора
5.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
6. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
6.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	Директор, Заместитель директора

