

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Районный дом культуры»
Кантемировского муниципального района Воронежской области
396730, Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул.Победы 30,
телефон 6-19-82/факс (47367)6-18-79
ИНН/КПП 3612007061/361201001

ПРИКАЗ

24 декабря 2019 г.

№ 92

р.п. Кантемировка

О внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций; приказываю:

1. Внести в приказ МКУК «РДК» от 09.01.2019г. № 2 «Об утверждении Положения об учетной политике» изменения и дополнения согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «РДК»

Л.А.Мозговая

1. Пункт 4.10 раздела 4 читать в новой редакции

«Порядок формирования резервов.»

Информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в том числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения, отражается как резервы предстоящих расходов и учитывается на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов».

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Виды формируемых резервов Учреждением:

– на оплату отпусков.

Детализация счета 0 401 60 000 осуществляется учреждением в следующем порядке:

– 0 401 61 000 - формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время;

– 0 401 61 211 - по выплатам работникам;

– 0 401 61 213 - по страховым взносам.

Порядок отражения в учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств осуществляется в соответствии с Письмом Минфина РФ от 20.05.2015 № 02-07-07/28998.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике.

Расчет производится персонафицировано по каждому сотруднику ежеквартально (ежегодно):

Резерв отпусков = К * ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Сумма страховых взносов при формировании резерва может быть рассчитана по каждому работнику индивидуально ежеквартально (ежегодно):

Резерв стр. взн. = К * ЗП * С, где

С - ставка страховых взносов.».

4. Приложение № 6.4 читать в новой редакции:

"6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Мозговая Лариса Анатольевна	Директор
2	Бобро Марина Юрьевна	Главный бухгалтер МКУ "Отдел культуры" согласно соглашения №1 о взаимодействии Муниципального казенного учреждения "Отдел культуры" Кантемировского муниципального района Воронежской области и муниципального казенного учреждения культуры "Районный дом культуры" Кантемировского муниципального района Воронежской области от 12.02.2019г.
3	Лунева Юлия Анатольевна	Заместитель директора
4	Бобро Александр Викторович	Заведующий хозяйством
5	Ланцева Наталия Алексеевна	Методист
6	Бобро Михаил Иванович	Хормейстер

3. Приложение №6.10 читать в новой редакции:

6.10 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации

Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Лунева Юлия Анатольевна	Заместитель руководителя
2	Бобро Михаил Иванович	Хормейстер

3	Бобро Александр Викторович	Заведующий хозяйством
4	Ланцева Наталия Алексеевна	Методист

4. Приложение № 6.13 читать в новой редакции:

6.13 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения

Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Лунева Юлия Анатольевна	Заместитель руководителя
2	Бобро Михаил Иванович	Хормейстер
3	Бобро Александр Викторович	Заведующий хозяйством
4	Ланцева Наталия Алексеевна	Методист